

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

№1/03 от «26» марта 2024 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1217700294217 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2024 за ГРН 2247703857124



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

дополнительного образования

«Центр развития доступности

«Инклюзивные информационные технологии»

(в новой редакции)

г. Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития доступности «Инклюзивные информационные технологии», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденная физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития доступности «Инклюзивные информационные технологии».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДО «Центр И2Т».

Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional education «Center for accessibility development «Inclusive information technologies»

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО АЕ «I2T Center»

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Местонахождение АНО: Российская Федерация, г. Москва, г. Зеленоград.

1.5. АНО является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем АНО является физическое лицо: гражданин Российской Федерации Попко Анатолий Дмитриевич.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения АНО.

1.11. АНО вправе иметь штампы, дополнительные печати, а также бланки со своим наименованием.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Свою деятельность АНО осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актах, а также настоящего Устава.

1.15. АНО может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент создания филиалов и представительств не имеет. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями АНО являются:

2.1.1. предоставление услуг в области образования, а также содержательного досуга детей, подростков, взрослых и слушателей, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в самоопределении посредством получения дополнительного образования, а также обеспечение необходимых условий для личностного развития.

2.1.2. повышение инфраструктурной доступности и инклюзивного цифрового пространства за счёт экспертной поддержки, консультирования, организации мероприятий и стимулирования проектов в сфере инклюзивных информационных технологий в целях социальной интеграции людей с инвалидностью и иными ограничениями жизнедеятельности.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций в рамках достижения целей деятельности организации;
- Просветительская деятельность детей и взрослых, помощь в реализации программ реабилитации и абилитации людей с нарушением зрения, в том числе, людей с одновременным нарушением слуха и зрения в рамках достижения целей деятельности организации, включающих дополнительную образовательную деятельность;
- Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- Развитие потенциала людей с инвалидностью (в первую очередь -инвалидов по зрению, а также лиц с одновременным нарушением зрения и слуха - слепоглоухих) в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая формирование пользовательских и экспертных компетенций);
- Продвижение идей цифровой инклюзии, доступности цифрового контента и информационно-коммуникационных технологий, а также принципов социальной интеграции, универсального дизайна, философии независимой жизни, доступности социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, различных услуг и сервисов;
- Организация и проведение мероприятий (тренингов, лекций, вебинаров, конференций, круглых столов, общественных дискуссий, выставок);
- Создание, перевод, публикация и распространение специализированных информационно-методических (учебников, пособий, руководств) и научно-популярных материалов в печатном и электронно-цифровом виде (текст, аудио, видео);
- Выступление в средствах массовой информации;
- Экспертная поддержка инициатив, направленных на развитие цифровой инклюзии и социальной интеграции: разработка национальных стандартов, оценка законодательных инициатив, участие в деятельности общественных советов, комиссий и рабочих групп;
- Популяризация адаптивных технологий, а также перспективных и общедоступных форматов мультимедиа-контента, включая (но не ограничиваясь DAISY). Распространение информации и стимулирование использования рельефно-точечного шрифта Брайля (включая цифровой Брайль);
- Консультирование по вопросам использования адаптивных технологий, обеспечения доступности и эргономики Интернет-ресурсов и другой информации, представленной в электронно-цифровой форме, приложений для мобильных и стационарных устройств (в том числе электронно-цифровых документов), иных электронно-цифровых и физических пользовательских интерфейсов, разработка методик, организация и проведение исследований (экспертиз) на соответствие требованиям доступности, деятельность по тестированию интерфейсов с целью выявления и устранения дефектов доступности;
- Разработка, поддержка и продвижение доступных информационно-цифровых сервисов - как массовых (рассчитанных на широкую аудиторию), так и специализированных (рассчитанных на использование преимущественно или исключительно людьми с инвалидностью);
- Сотрудничество с органами государственной власти и учреждениями различной ведомственной принадлежности, коммерческими компаниями и некоммерческими организациями (включая международное сотрудничество) в сфере цифровой инклюзии и социальной интеграции людей с инвалидностью;
- Поддержка проектов, связанных с инклюзивными информационными технологиями, а также содействие в развитии доступности инфраструктуры и социальной интеграции людей с инвалидностью и иными ограничениями жизнедеятельности в современное общество;
- Участие в реализуемых государственных и (или) негосударственных программах, способствующих достижению уставных целей АНО;
- Вовлечение аудитории, связанной с развитием Интернета, научно-техническими разработками в экспертную деятельность по вопросам, относящимся к деятельности АНО. Формирование различного рода профессионально ориентированных сообществ (клубы, экспертные группы и иные), в том числе в сети Интернет;
- Вовлечение представителей экспертной среды, научного сообщества, граждан и общественных объединений в конструктивное обсуждение актуальных тем в рамках изучения общественного мнения по вопросам деятельности АНО;

- Участие в осуществлении межинститутских, многопрофильных и международных исследовательских проектах, выполняемых как на территории России, так и за рубежом, направленных на достижение уставных целей АНО.
- Организация проведения научных семинаров и конференций, обмен исследованиями, «ноу-хау», результатами и данными исследований с заинтересованными организациями, разделяющими уставные цели АНО в России и за рубежом;
- Взаимодействие с целевыми аудиториями в Интернете, а также проведение анализа и мониторинга, соответствующего целям и задачам АНО с использованием Интернет-ресурсов;
- Разработка экспертных, рейтинговых и аналитических документов по стратегическим направлениям деятельности АНО;
- Обеспечение участия представителей АНО, формируемого сообщества и лидеров общественного мнения, разделяющих цели и задачи АНО, в различных мероприятиях в сфере развития Интернета и Интернет-технологий, в том числе в выступлениях в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность АНО.

2.3. В соответствии с потребностями АНО тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Единственного Учредителя.

2.4. Доходы, полученные АНО от предпринимательской деятельности, направляются на достижения уставных целей.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, АНО может заниматься только после получения специального разрешения - лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО

3.1. Для достижения определенных Уставом целей АНО, в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

3.1.1. Заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами.

3.1.2. Приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество.

3.1.3. Самостоятельно осуществляет предпринимательскую деятельность в установленном порядке, соответствующую целям, для которых создана АНО.

3.1.4. Пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности.

3.2. АНО обязана:

3.2.1. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.2.4. Информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

4. ИМУЩЕСТВО АНО

- 4.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.
- 4.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 4.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
 - 4.5. поступления от Учредителей;
 - 4.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.6.1. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 4.6.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.6.3. доходы, получаемые от собственности АНО;
 - 4.6.4. средства, получаемые АНО по договорам, заключаемым для достижения целей АНО;
 - 4.6.5. другие не запрещенные законом поступления.
- 4.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.8. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ АНО

- 5.1. Управление в АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами АНО являются:
 - 5.2.1. Единственный учредитель – высший коллегиальный орган управления АНО;
 - 5.2.2. Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления АНО;
 - 5.2.3. Общее собрание работников АНО – коллегиальный орган управления АНО;
 - 5.2.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления АНО;
 - 5.2.5. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган АНО.
 - 5.2.6. Ревизионная комиссия.

6. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ

- 6.1. Высшим коллегиальным органом управления АНО является – Единственный учредитель.
- 6.2. К компетенции Единственного учредителя относятся решение следующих вопросов:
 - 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 2) изменение, утверждение новой редакции Устава АНО;
 - 3) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
 - 5) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
 - 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Единственного Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.
- 6.3. Решения принимаются Единственным Учредителем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решения Единственного Учредителя оформляются в письменном виде.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АНО.

7.1. Общее собрание работников АНО является коллегиальным органом управления (далее - Общее собрание работников). Общее собрание работников формируется Генеральным директором АНО из всех граждан, участвующих своим трудом в деятельности АНО на основе трудового договора, сроком на 1 (один) год. В случае прекращения трудового договора работник автоматически исключается из Общего собрания работников. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Инициаторами созыва Общего собрания работников могут быть Единственный учредитель, Генеральный директор.

7.2. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников из своего состава сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Председатель и секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

7.3. Компетенция Общего собрания работников:

7.3.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка АНО по представлению Генерального директора АНО, внесение изменений и дополнений к ним;

7.3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и рассмотрение его;

7.3.3. рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива;

7.3.4. выдвижение коллективных требований работников АНО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

7.3.5. решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором;

7.3.6. решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления АНО.

7.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников АНО. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников АНО.

7.5. Порядок и формы осуществления полномочий работников АНО определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Взаимоотношения работников АНО с работодателем, вопросы охраны труда, социального развития регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом АНО, локальными нормативными актами АНО.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

8.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации дошкольного образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в АНО действует Педагогический совет. Педагогический совет формируется Генеральным директором АНО из всех педагогических работников АНО, сроком на 1 (один) год. В случае прекращения трудового договора педагогический работник автоматически исключается из Педагогического совета.

8.2. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом из своего состава сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

8.3. Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников АНО.

8.4. Педагогический совет:

8.4.1. проводит анализ результатов педагогической деятельности АНО;

8.4.2. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

8.4.3. согласует план внедрения инноваций, новых педагогических технологий;

8.4.4. поддерживает творческий поиск и экспериментальную работу педагогических работников;

8.4.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

8.4.6. рассматривает кандидатуры обучающихся и педагогических работников для награждения.

8.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Генерального директора АНО и являются обязательными для исполнения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников АНО. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников АНО.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АНО

9.1. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор АНО, который назначается на должность решением Единственного учредителя сроком на 3 (три) года.

9.2. Трудовой договор с Генеральным директором от имени АНО заключает (подписывает) единственный учредитель.

9.3. По решению единственного Учредителя полномочия Генерального директора АНО могут быть досрочно прекращены и принято решение о прекращении (расторжении) трудового договора.

9.4. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО.

9.5. Основной функцией Генерального директора АНО является обеспечение соблюдения целей создания АНО, предусмотренных настоящим Уставом.

9.6. Генеральный директор АНО действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности АНО, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов управления АНО. В частности, Генеральный директор АНО:

9.6.1. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО, распоряжается имуществом и денежными средствами АНО в пределах полномочий, предоставленных решением Единственного учредителя;

9.6.2. действует от имени АНО без доверенности, представляет АНО во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

9.6.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

9.6.4. заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

9.6.5. принимает решения и издает приказы, распоряжения, инструкции, утверждает внутренние положения и регламенты АНО и другие акты по вопросам деятельности АНО, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;

9.6.6. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

9.6.7. обеспечивает выполнение решений Наблюдательного совета;

9.6.8. утверждает сметы расходов АНО;

9.6.9. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

9.6.10. несет ответственность за использование средств и имущества АНО;

9.6.11. представляет Единственному учредителю отчет о поступлении и расходовании средств;

9.6.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;

9.6.13. организует подготовку и проведение заседаний Наблюдательного совета;

9.6.14. предоставляет единственному Учредителю и Наблюдательному совету годовые отчеты о деятельности АНО;

9.6.15. решает любые иные вопросы, которые не относятся к компетенции Единственного учредителя.

10. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

10.1. Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным органом АНО, в состав которого входят единственный Учредитель и другие лица, участвующие в деятельности АНО. Состав наблюдательного органа не может превышать 5 участников.

Членами Наблюдательного совета могут быть физические лица, заинтересованные в совместном достижении уставных целей и задач АНО.

Наблюдательный совет назначается единственным Учредителем сроком на 3 (три) года. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Члены Наблюдательного совета имеют равные права и несут равные обязанности. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

В случае, если срок полномочий Наблюдательного совета не истек, а единственный Учредитель не принял решение о назначении нового состава, полномочия Наблюдательного совета считаются продленными до принятия единственным Учредителем соответствующего решения.

10.2. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета на основании Положения о деятельности Наблюдательного совета, утверждаемого единственным Учредителем.

10.3. Наблюдательный совет подотчетен единственному Учредителю.

10.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

10.5. Член Наблюдательного совета вправе в любой момент выйти из состава Наблюдательного совета, подав соответствующее заявление на имя единственного Учредителя через председателя Наблюдательного совета, и считается вышедшим с момента получения заявления председателем Наблюдательного совета.

10.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение финансового плана (бюджета), а также утверждение изменений в данный документ;
- 2) организация и контроль работы АНО;
- 3) обеспечение выполнения решений единственного Учредителя;
- 4) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 5) избрание Председателя Наблюдательного совета и Секретаря Наблюдательного совета, прекращение их полномочий;
- б) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 7) внесение предложений по дополнению Устава;
- 8) внесение предложений по открытию филиалов и представительств;
- 9) внесение предложений по формированию, изменению или дополнению направлений деятельности АНО, в соответствии с настоящим Уставом;
- 10) внесение предложений и оказание непосредственного содействия в формировании источников и способов на финансирование АНО в рамках уставной деятельности;
- 11) осуществление международных связей, направленных на реализацию уставных целей АНО;
- 12) формирование рабочей группы и комиссий, в случае необходимости, для реализации отдельных проектов, программ, концепций АНО.

10.7. Порядок созыва, формирования вопросов повестки дня, проведения заседаний Наблюдательного совета и иные вопросы деятельности Наблюдательного совета определяются в соответствии с Положением о Наблюдательном совете.

10.8 Наблюдательный совет на период осуществления своих полномочий избирает Председателя Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета.

10.9. Председатель Наблюдательного совета руководит работой Наблюдательного совета, в том числе, организует проведение заседаний Наблюдательного совета, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, контролирует исполнение решений, принятых Наблюдательным советом.

10.10. Наблюдательный совет на период осуществления своих полномочий вправе избрать Секретаря Наблюдательного совета, как из числа членов Наблюдательного совета, таки работников АНО. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета, в том числе ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета и подписывает их, осуществляет подсчет голосов членов Наблюдательного совета на заседаниях Наблюдательного совета.

10.11. Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если в заседании участвуют более половины членов Наблюдательного совета.

10.12. Решение Наблюдательного совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от общего числа членов Наблюдательного совета.

10.13. Члены Наблюдательного совета вправе предлагать дополнительные вопросы в повестку дня заседания Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала заседания. Обо

всех изменениях повестки дня члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью АНО осуществляется Ревизионной комиссией, избираемой Единственным учредителем сроком на 3 (три) года, в составе 3 (трех) членов и назначается ее Председатель, либо назначается Ревизор.

11.2. Члены ревизионной комиссии не могут входить в другие органы АНО или являться работниками АНО. Генеральный директор АНО и Главный бухгалтер (бухгалтер), не могут быть членами Ревизионной комиссии.

11.3. Решением единственного Учредителя членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

11.4. Проверка деятельности Генерального директора АНО и Главного бухгалтера производится Ревизионной комиссией по поручению Совета Организации, по собственной инициативе. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО не реже одного раза в год.

11.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

11.6. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам и направляет его единственному Учредителю.

11.7. Порядок работы ревизионной комиссии, ее полномочия дополнительно определяются Положением о ревизионной комиссии.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

12.1. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки, сроки освоения образовательной программы определяются АНО и согласовываются с родителями (представителями обучающихся) и слушателями.

12.2. Языком обучения в АНО устанавливается русский язык.

12.3. АНО реализует программы дополнительного образования.

12.4. Образовательные программы в АНО могут осуществляться в очной, очно-заочной формах.

12.5. АНО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

12.6. Занятия проводят как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

12.7. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО, обучение, взаимоотношения АНО и обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами АНО.

13. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

13.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор АНО.

13.4. АНО хранит следующие документы:

– устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

– документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;
 - положение о филиале или представительстве АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской отчетности;
 - решения Единственного учредителя;
 - приказы Генерального директора АНО;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания учредителей АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- АНО обязана обеспечить учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

13.5. Учредитель вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью АНО в любое время запрашивать у Генерального директора, иных работников АНО любую информацию, касающуюся деятельности АНО.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

14.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.2. Решение о реорганизации АНО принимается Единственным учредителем.

14.3. АНО вправе преобразоваться в фонд.

14.4. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации АНО принимается Единственным учредителем. При принятии решения о ликвидации АНО Единственным учредителем назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами АНО.

14.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

14.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

14.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Единственного учредителя.

14.9. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14.10. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.